

Условия оказания услуг

Порядок запуска проекта, оплаты, производства, сдачи результата и сопровождения.

Редакция	1.1
Дата	19 июня 2026 года
Сайт	https://kreativpotok.ru
Исполнитель	Индивидуальный предприниматель Петров Александр Владимирович
Контакты	info@kreativpotok.ru; +7 950 224 24 97

Важно: Документ содержит общие условия оказания digital-услуг. Для конкретного проекта услуга, объём, сроки, стоимость и результат фиксируются в договоре, счёте, заявке, коммерческом предложении, техническом задании или согласованной переписке сторон.

1. Статус документа

Настоящие Условия регулируют общий порядок оказания услуг digital-агентством «Креативный Поток». Исполнитель: Индивидуальный предприниматель Петров Александр Владимирович, ИНН 261709250140, ОГРНИП 325470400114700.

К услугам могут относиться разработка сайтов, дизайн, SMM, реклама, чат-боты, рассылки, Авито-продвижение, автоматизация, подготовка материалов, консультации и иные работы, согласованные сторонами.

Условия применяются вместе с договором, счётом, коммерческим предложением, заявкой, техническим заданием, перепиской или иным документом, в котором стороны согласовали конкретный объём работ.

Если отдельный договор или задание содержит условия, отличающиеся от настоящего документа, приоритет имеют условия такого договора или задания.

2. Виды услуг

- разработка сайтов, лендингов, интерфейсов и личных кабинетов;
- SMM-сопровождение, контент-планы, публикации, оформление и упаковка соцсетей;
- таргетированная реклама, контекстная реклама, рекламные кампании в доступных рекламных системах;
- дизайн-макеты, визуалы, презентации, коммерческие предложения, карточки и бренд-материалы;
- чат-боты, автоворонки, рассылки, интеграции и автоматизация процессов;
- консультации, аудит, стратегия продвижения и сопровождение проектов.

3. Запуск проекта

Работа начинается после согласования задачи, объёма работ, стоимости, сроков и порядка оплаты. Согласование может быть оформлено договором, счётом, заявкой, техническим заданием, коммерческим предложением или перепиской сторон.

Исполнитель вправе запросить у Клиента материалы, доступы, ссылки, брендбук, фотографии, тексты, данные о товарах и услугах, информацию о целевой аудитории и иные сведения, необходимые для работы.

Если Клиент не предоставляет материалы или согласования в срок, сроки выполнения работ продлеваются соразмерно задержке, если стороны не согласовали иное.

4. Материалы и доступы клиента

Клиент гарантирует, что передаваемые материалы, логотипы, фото, видео, тексты, базы, доступы и иные данные используются им законно и не нарушают права третьих лиц.

Клиент отвечает за достоверность информации о своём бизнесе, товарах, услугах, ценах, акциях, лицензиях, гарантиях и иных сведениях, которые используются в проекте.

Исполнитель не обязан проверять юридическую, налоговую, медицинскую, финансовую или иную специальную достоверность материалов Клиента, если такая проверка отдельно не согласована.

5. Сроки

Сроки выполнения работ определяются в договоре, счёте, заявке, техническом задании или переписке сторон.

Сроки могут быть изменены при изменении объёма работ, задержке материалов, задержке согласований, необходимости доработок, технических ограничениях сторонних сервисов или иных обстоятельствах, влияющих на проект.

Промежуточные сроки и этапы могут использоваться для управления проектом, но окончательный срок сдачи определяется согласованным планом работ.

6. Стоимость и оплата

Стоимость услуг определяется индивидуально и зависит от объёма работ, сроков, сложности проекта, состава команды и используемых инструментов.

Оплата производится в порядке, согласованном сторонами: предоплата, постоплата, этапная оплата, абонентская плата или иной порядок.

Рекламные бюджеты, комиссии платёжных систем, домены, хостинг, сервисы, подписки, платные интеграции, сторонние лицензии и иные расходы третьих лиц оплачиваются Клиентом отдельно, если не указано иное.

При просрочке оплаты Исполнитель вправе приостановить работы и доступ к результатам до погашения задолженности, если иной порядок не согласован сторонами.

7. Правки и согласования

Количество итераций правок, сроки согласования и порядок внесения изменений определяются в договоре, техническом задании или переписке сторон.

Правки должны относиться к согласованному объёму работ. Новые функции, новые страницы, новые макеты, изменение концепции, дополнительная интеграция или иное расширение задачи могут оплачиваться отдельно.

Если Клиент согласовал промежуточный этап, дальнейший возврат к нему и переработка ранее утверждённых решений могут считаться дополнительными работами.

8. Сдача и приёмка результата

Результат передаётся Клиенту в формате, согласованном сторонами: ссылка, файл, доступ к кабинету, макет, документ, опубликованный материал, отчёт, архив или иной формат.

Клиент обязан проверить результат в разумный срок и направить мотивированные замечания. Если замечания не направлены в согласованный срок, результат может считаться принятым, если такой порядок предусмотрен договором или перепиской сторон.

Работы могут закрываться актом, УПД, отчётом, электронным подтверждением, перепиской или иным способом, согласованным сторонами.

9. Результат и гарантии

Исполнитель обязуется выполнять услуги профессионально и добросовестно, с учётом согласованной задачи и доступных исходных данных.

Если в договоре прямо не указано иное, Исполнитель не гарантирует конкретное количество заявок, продаж, подписчиков, просмотров, кликов, позиций в поиске или рекламных показателей, поскольку они зависят от продукта, бюджета, рынка, конкуренции, алгоритмов платформ и действий третьих лиц.

Исполнитель отвечает за качество своей работы в пределах согласованного объёма, но не отвечает за решения рекламных систем, банков, маркетплейсов, социальных сетей, хостингов, доменных регистраторов и иных сторонних сервисов.

10. Интеллектуальные права

Права на созданные результаты передаются Клиенту в объёме и на условиях, согласованных сторонами. Если порядок передачи прав не согласован, права передаются в объёме, необходимом для обычного использования результата по назначению после полной оплаты.

Черновики, исходные файлы, внутренние методики, шаблоны, технические решения, библиотеки, заготовки, алгоритмы, промпты и рабочие материалы Исполнителя не передаются Клиенту, если это отдельно не согласовано.

Исполнитель вправе использовать обезличенную информацию о проекте в портфолио и кейсах, если Клиент не запретил это письменно.

11. Конфиденциальность

Стороны обязуются не раскрывать конфиденциальную информацию, полученную в ходе сотрудничества, если такая информация не является общедоступной и не подлежит раскрытию по закону.

К конфиденциальной информации могут относиться доступы, внутренние данные, коммерческие условия, стратегия, финансовая информация, базы, переписка, документы и иные сведения, обозначенные сторонами как конфиденциальные.

Обязанность конфиденциальности сохраняется после завершения проекта, если иной срок не установлен договором.

12. Сторонние сервисы

При выполнении работ могут использоваться рекламные кабинеты, социальные сети, хостинг, домены, CRM, аналитика, сервисы рассылок, платёжные системы, мессенджеры, конструкторы и иные сторонние сервисы.

Клиент понимает, что сторонние сервисы работают по собственным правилам и могут изменять интерфейс, тарифы, ограничения, алгоритмы, требования модерации и условия доступа.

Исполнитель не несёт ответственности за блокировки, сбои, ограничения или решения сторонних сервисов, если они не вызваны виновными действиями Исполнителя.

13. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за нарушение обязательств в соответствии с договором и законодательством Российской Федерации.

Клиент отвечает за законность своего бизнеса, достоверность переданных сведений, наличие прав на материалы и своевременность согласований.

Ответственность Исполнителя ограничивается прямым документально подтверждённым ущербом, если иной порядок не предусмотрен договором или императивными нормами закона.

14. Изменение и прекращение работ

Стороны могут изменить объём, сроки, стоимость или порядок выполнения работ по взаимному согласованию.

При досрочном прекращении сотрудничества стороны проводят сверку выполненных работ, оплаченных сумм, переданных материалов и незавершённых этапов.

Оплаченные и фактически выполненные работы не подлежат возврату, если результат был предоставлен Клиенту и соответствует согласованной задаче, если иное не предусмотрено законом или договором.

15. Порядок связи

Основные каналы связи: email info@kreativpotok.ru, телефон +7 950 224 24 97, сайт kreativpotok.ru, сообщество ВКонтакте vk.com/newkreativpotok.

Рабочая коммуникация может вестись в согласованных мессенджерах, почте, личном кабинете или системах управления проектами. Юридически значимые уведомления рекомендуется направлять на официальный email или через сервис электронного документооборота, если он согласован сторонами.

16. Разрешение споров

Стороны стремятся решать спорные вопросы путём переговоров и обмена письменными пояснениями.

Претензия направляется по официальным реквизитам стороны. Срок ответа на претензию определяется договором, а если он не установлен - в разумный срок с учётом характера вопроса.

Если спор не урегулирован переговорами, он подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации.

17. Реквизиты исполнителя

Исполнитель	Индивидуальный предприниматель Петров Александр Владимирович
ИНН	261709250140
ОГРНИП	325470400114700
Адрес регистрации	187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Горького, д. 8, кв. 16
Почтовый адрес	187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Горького, д. 8, кв. 16
Расчётный счёт	40802810700008756882
Банк	АО «ТБанк»
БИК	044525974
Корреспондентский счёт	30101810145250000974
Email	info@kreativpotok.ru
Телефон	+7 950 224 24 97
Сайт / соцсети	kreativpotok.ru / vk.com/newkreativpotok